

# **METODICKÉ POKYNY PRE FARSKÚ CHARITU ŽILINSKEJ DIECÉZY**

## **Článok 1**

### **Úvodné ustanovenia**

- 1.1 Farská charita (ďalej „FCH“) je združenie veriacich (spoločenstvo veriacich dobrovoľníkov farnosti), ktorí vo svojej farnosti uskutočňujú charitatívne poslanie Cirkvi v duchu evanjeliového prikázania lásky.
- 1.2 FCH vzniká a pôsobí na základe kán. 298 § 1 Kódexu kánonického práva: „V Cirkvi jestvujú združenia, odlišné od inštitútov zasväteného života a od spoločností apoštolského života, v ktorých sa veriaci, klerici alebo laici, alebo klerici a laici spolu usilujú spoločnou činnosťou pestovať dokonalejší život alebo napomáhať verejný kult alebo kresťanskú náuku, alebo iné diela apoštolátu, čiže podujatia evanjelizácie, vykonávať skutky nábožnosti alebo dobročinné lásky a kresťanským duchom oživovať časný poriadok“ a Štatútu Farskej charity Žilinskej diecézy schváleného diecéznym biskupom zo dňa 26. júna 2012.

## **Článok 2**

### **Vznik FCH**

- 2.1 Ku vzniku FCH je potrebný dekrét o zriadení FCH farárom farnosti a registrácia na Diecéznej charite Žilina (ďalej „DCH Žilina“), Predmestská 12, 010 01 Žilina.
- 2.2 Predsedom FCH je farár.
- 2.3 FCH nemá právnu subjektivitu, právne a ekonomicky podlieha príslušnej farnosti a jej farárovi (štatutárovi). Pri ekonomickom spravovaní musí dodržiavať normy kánonov Kódexu kánonického práva a partikulárnych noriem dotýkajúcich sa spravovania časných dobier farnosti, ako aj stanov Diecéznej charity Žilina, usmernenia pastoračnej a ekonomickej rady farnosti a všeobecne záväzné právne predpisy.
- 2.4 FCH má svoj koordinačný tím, ktorý tvorí vedúci FCH, zástupca a pokladník.
- 2.5 FCH je v stálom kontakte s DCH Žilina, ktorá jej poskytuje metodickú, servisnú a inú pomoc.
- 2.6 FCH môže spolupracovať s ostatnými FCH Žilinskej diecézy, ale aj s FCH iných diecéz.

## **Článok 3**

### **Poslanie FCH**

- 3.1 FCH odvodzuje svoje poslanie od základného poslania Cirkvi v tomto svete: zvestovať všetkým ľuďom posolstvo spásy a sprostredkovať ho konkrétnou službou človeku v duchu Kristovej milosrdnej lásky.
- 3.2 Základným poslaním FCH je budovať spoločenstvo farnosti, predovšetkým skutkami duchovného a telesného milosrdenstva a akoukoľvek aktivitou a službou, ktorá prispieva k dobru jednotlivca i celého farského spoločenstva.
- 3.3 Toto poslanie uskutočňuje v duchu spoločenstva, v ktorom sa majú prehlbovať vzájomné vzťahy spoločnou modlitbou, čítaním Sv. Písma, vzájomnou podporou a pomocou.

#### **Článok 4 Činnosť FCH**

- 4.1 Činnosť FCH je zameraná na uskutočňovanie charitatívnych a sociálnych aktivít, ktoré vedú k odstráneniu alebo zmierneniu núdze bližných.
- 4.2 Činnosť FCH vo farnosti je usmerňovaná a motivovaná predsedom FCH, pastoračnou a ekonomickou radou farnosti a DCH Žilina.
- 4.3 FCH vyvíja podľa možnosti najprv aktivity finančne nenáročné. Pri väčších aktivitách FCH vypracuje projekt a predloží ho na schválenie predsedovi FCH a riaditeľovi DCH Žilina. Projekt obsahuje: názov, dôvody projektu, popis projektu, plán činnosti, rozpočet, očakávaný stav, prílohy.
- 4.4 Pri aktivitách FCH sa vyžaduje spolupráca s ostatnými spoločenstvami a hnutiami v rámci farnosti a tiež so všetkými úradmi a inštitúciami, ktorých cieľom je materiálne a duchovné dobro občanov.
- 4.5 Činnosť FCH je zameraná k upevňovaniu jednoty farnosti v jestvovaní a pôsobení rôznych kresťanských spoločenstiev a hnutí vo farnosti.
- 4.6 Činnosť FCH môže presahovať aj hranice farnosti, vyžaduje sa však súhlas farárov dotknutých farností a konzultácie s DCH Žilina.

#### **Článok 5 Dobrovoľníci FCH**

- 5.1 Dobrovoľníkom FCH sa môže stať každý, kto chce nezištne konať skutky dobročinné lásky pre dobro jednotlivcov, ale i celej farnosti.
- 5.2 Dobrovoľník je oboznámený o tom, čo je charita, aké má poslanie, aké sú zásady jej pôsobenia a činnosti. Dobrovoľník je viazaný morálnym kódexom.
- 5.3 FCH rozlišuje dobrovoľníkov na stálych a príležitostných.
- 5.4 FCH vedie evidenciu dobrovoľníkov, ktorá obsahuje tieto údaje:
  - a) meno, priezvisko,
  - b) dátum narodenia,
  - c) adresu trvalého pobytu,
  - d) adresu bydliska, ak sa odlišuje od adresy trvalého pobytu
- 5.5 Každý dobrovoľník vlastní preukaz dobrovoľníka FCH (podľa vzoru poskytnutého DCH Žilina).
- 5.6 Dobrovoľník nemôže vystupovať v mene charity a vyvíjať aktivity bez vedomia vedúceho FCH. V prípade závažného porušenia morálneho kódexu, kánonických alebo civilných právnych predpisov prestáva byť dobrovoľníkom FCH a zároveň je povinný vrátiť preukaz. Svoje aktivity a služby uskutočňuje vždy v duchu spolupráce s ostatnými dobrovoľníkmi, t.j. v duchu celého spoločenstva FCH a s jeho pomocou.
- 5.7 Dobrovoľníci sa zúčastňujú stálej odbornej a duchovnej formácie a osobne prispievajú k duchovnému rastu spoločenstva FCH.
- 5.8 Spoločenstvo FCH si neustále vyprosuje od Boha požehnanie pre svoje pôsobenie a dielo charity vo farnosti a v Žilinskej diecéze.

#### **Článok 6 Kompetencie koordinačného tímu a predsedu FCH**

- 6.1 Vedúci FCH je zodpovedný za organizáciu činnosti, projekty, za voľbu spolupracovníkov a použitie financií FCH. Zabezpečuje kontakt s predsedom FCH a udržiava kontakty

- s DCH Žilina. Podľa svojich možností a schopností sa zúčastňuje niektorej charitatívnej činnosti, zabezpečuje informácie a propagáciu alebo získava potrebných darcov.
- 6.2 Zástupca FCH vedie celú agendu a korešpondenciu, podieľa sa na plánovaní a organizovaní činnosti, eviduje dostupné informácie o potrebách vo farnosti, vedie zoznam kontaktných adries a poskytnutých služieb. Zástupca FCH zároveň zaznamenáva mená a adresy darcov. Zastupuje vedúceho FCH počas jeho neprítomnosti.
- 6.3 Pokladník FCH vedie presnú evidenciu príjmov, výdavkov a všetkých vecných darov podľa pokynov a v súlade s účtovníctvom farnosti.  
Odporúčame, aby právo disponovať s účtom FCH mal vedúci FCH a pokladník FCH. Kontrolnú úlohu vedenia účtu vykonáva predseda FCH alebo ním poverený člen ekonomickej rady farnosti.
- 6.4 Predseda FCH povzbudzuje a motivuje farníkov v tejto službe, sprostredkuje informácie medzi FCH a veriacimi farnosti, prípadne pomáha vytvárať kontakty na obecnom (mestskom) úrade a iných inštitúciách.

## Článok 7

### Právne a ekonomické úkony

- 7.1 Pri akýchkoľvek právnych úkonoch (napr. zriadenie účtu v banke) nevystupuje FCH, ale farnosť. FCH používa identifikačné číslo (IČO) príslušnej farnosti a zastupuje ju iba farár (štatutár).
- 7.2 Logo FCH obsahuje:  
Rímskokatolícka cirkev  
Farnosť XY  
Farská charita  
adresa  
oficiálny znak Slovenskej katolíckej charity, umiestnený pri ľavom okraji  
Vzor loga je uvedený v Prílohe č. 1 k týmto metodickým pokynom.
- 7.3 FCH môže používať aj vlastnú pečiatku, na ktorej je uvedené:  
Rímskokatolícka cirkev  
Farnosť XY  
Farská charita  
adresa  
oficiálny znak Slovenskej katolíckej charity, umiestnený pri ľavom okraji  
Vzor pečiatky je uvedený v Prílohe č. 2 k týmto metodickým pokynom.
- 7.4 FCH predkladá mesačne všetky účtovné doklady (výpisy z banky, potvrdenky, účtenky atď.) ekonómovi farnosti na zaúčtovanie z dôvodu zachovania časovej a vecnej súvislosti na základe § 3 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
- 7.5 Ak farnosť vedie jednoduché účtovníctvo, všetky doklady FCH musia byť v časovej a vecnej súvislosti zaúčtované v peňažnom denníku farnosti.  
Ak farnosť vedie podvojnú účtovníctvo, farnosť vytvorí pre FCH samostatné stredisko a účtuje na tomto stredisku všetky účtovné prípady FCH.
- 7.6 Dobrovoľníci FCH neprijímajú žiadne finančné dary pre svoj osobný prospech, len na konkrétne charitatívne účely alebo na prevádzku a podporu činnosti FCH (telefón, poštovné, kúrenie a pod.). Tieto dary sú v súlade s kán. 1267 Kódexu kánonického práva určené pre FCH, ak nie je zrejмый opak. Nemožno ich odmietnuť, iba ak z oprávneného dôvodu a vo veciach väčšieho významu s dovolením ordinára; dovolenie ordinára sa vyžaduje na prijímanie darov zaťažených určitým bremenom alebo podmienkou, pri

zachovaní kán. 1265 Kódexu kánonického práva. Použitie darov je možné iba v súlade s cieľom a úmyslom darcu.

- 7.7 K vyhláseniu finančnej zbierky v kostole je potrebné okrem súhlasu farára aj písomné povolenie miestneho ordinára.
- 7.8 K uskutočneniu verejnej finančnej zbierky na charitatívne účely vyhlásenej mimo kostola je potrebné okrem súhlasu farára a riaditeľa DCH Žilina aj písomné povolenie miestneho ordinára a povolenie príslušného obvodného úradu, v obvode ktorého sa zbierka koná.
- 7.9 Pri rokovaní so štátnymi a samosprávnymi orgánmi a ostatnými inštitúciami FCH zastupuje farár, ktorý však na rokovanie môže písomne splnomocniť vedúceho FCH. Plnomocenstvo môže byť udelené jednorazovo alebo trvale.

## **Článok 8**

### **Záverečné ustanovenia**

- 8.1 Ustanovenia týkajúce sa farára sa vzťahujú aj na farského administrátora.
- 8.2 Tieto metodické pokyny podliehajú schváleniu diecézneho biskupa Žilinskej diecézy a nadobúdajú účinnosť dňom zverejnenia v Acta Curiae Episcopalis Žilinensis.

Schválil:

V Žiline, dňa 26. júna 2012

Mons. Michal Baláž  
kancelár diecéznej kúrie

Mons. Tomáš Galis  
žilinský biskup



## Príloha č. 2

RÍMSKOKATOLÍCKA CIRKEV



Farnosť Žilina

Farská charita

Predmestská 12, 010 01 Žilina