**Preventívny a krízový plán**

**Domu charity sv. Vincenta**

**v súvislosti s pandémiou COVID-19**

***Názov poskytovateľa sociálnych služieb:***

Dom charity sv. Vincenta, Predmestská 12, 010 01 Žilina

***Zriaďovateľ***:

Diecézna charita Žilina

Predmestská 12, 010 01 Žilina

Vypracoval: Mgr. Rastislav Kolman Schválil: Mgr. Peter Birčák

 vedúci Domu charity sv Vincenta riaditeľ Diecéznej charity Žilina

**Epidemiologické, hygienické postupy a odporúčania v súvislosti s pandémiou**

**COVID -19 v zariadeniach DCHZA**

Máme na celom Slovensku karanténu, núdzový stav v súvislosti s pandémiou a ochorením na COVID - 19 je nevyhnutné dodržiavanie účinných bariér, aby sme neohrozili našich krehkých a imunitne oslabených klientov SS, aby sme neohrozili seba a svojich blízkych.

Prevencia je v tejto situácii najvyššia priorita.

V zariadeniach  sociálnych služieb DCHZA sa od začiatku šírenia pandémie zaviedli nasledovné epidemiologické a hygienické postupy a opatrenia.

Ide aj o zabezpečenie po stránke organizačnej, materiálnej, technickej a personálnej všetky opatrenia, ktoré sa týkajú chodu a realizácie pri poskytovaní sociálnych služieb v DCHZA.

**Preventívne opatrenia v zariadeniach DCHZA pri COVID-19**

1. Zavádzame kontroly klientov a pracovníkov pri vstupe do zariadenia – meranie telesnej teploty, zistenie pozorovateľných zdravotných komplikácii /denný záznam viď. tab. č./
2. V prípade podozrenia na koronavírus, voláme Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Žiline – 0905 342 812
3. Zavádzame povinnosť nosiť v priestoroch zariadenia rúška resp. ich náhrady vo forme husto tkanej textílie
4. Klienti a pracovníci sú oboznámený so zavedenými preventívnymi opatreniami v súvislosti s COVID-19 – formou : osobne, hromadne informačný leták na viditeľnom mieste v priestoroch zariadenia / písomný doklad – zamestnanci/
5. Obmedzili sme vydávanie ošatenia pre verejnosť. Oblečenie vydávame len klientom s akútnou potrebou (v prípade premočenia, nadmerného znečistenia)
6. Trváme na dodržiavaní zvýšenej telesnej hygieny: časté umývanie rúk a tváre mydlom, ich dezinfekcia alkoholovým roztokom
7. Obmedzujeme vstup osobám, ktoré nevyhnutne nepotrebujú využiť sociálne služby riadeniach DCHZA, ako aj rôznym darcom, ...
8. Počas chodu zariadenia - sú vnútorné priestory intenzívne vetráme, počas vydávania stravy (polievok) zamestnanci vo zvýšenej miere využívajú hygienické pomôcky (rukavice, pokrývka hlavy), klienti SS dodržiavajú požadovaný odstup medzi sebou a používané predmety sú riadne dezinfikované
9. Vždy po ukončení prevádzkovej doby v zariadeniach DCHZA sa dezinfikujú priestory zariadenia, hlavne stoly, kľučky na dverách, podlahy a toalety / viď. tabuľka/

**Sumár preventívnych opatrení v zariadeniach DCHZA**

|  |
| --- |
| **Preventívne opatrenia pri COVID - 19** |
| **Zamestnanci** | **Klienti** | **Prevádzka** |
| ***Skôr ako ideme do zamestnania:***- pri podozrení príznakov vírusu treba kontaktovať lekára telefonicky **RÚVZ Žilina 0905342818** **Infolinka - 0800221234** | ***Pri prijímaní klienta do zariadenia:***- spozorovať príznaky ochorenia- merať teplotu- pripomínať a usmerňovať klientov, aby dodržiavali hygienické opatrenia – umývanie rúk a základná hygiena- dodržiavať osobnú zónu min. 1 m - požadovať informáciu od klienta odkiaľ prichádza | ***Pokyny a informácie sú vyvesené na viditeľnom mieste na informačnej tabuli pre zamestnancov aj pre klientov.******Jedáleň:*** dezinfekčné prostriedky -**ANTIBAKTERIÁLNE** - ruky, riad* papierové jednorazové utierky
* odpadový kôš uzavierateľný
* pri každom vyprázdnení koša. vrecko zaviazať aby sme zabránili kontaminácii okolia

***Ostatné priestory:**** zvýšenie dezinfekcie priestorov zariadenia

( kľučiek, dverí, podlahy, stoly, stoličky, lavice, WC, spŕch, umývadiel, izieb klientov, kancelárii, používaného riadu...).  |
| ***Dodržiavať nariadené hygienické pokyny na pracovisku :******Používať:**** rukavice
* rúška
* umývať si pravidelne ruky
 |
| ***Pri príznakoch a akéhokoľvek podozrenia :**** izolovať klienta
* používať ochranné prostriedky (rúško)
* telefonicky kontaktovať

**RÚVZ Žilina 0905342818** **Infolinka 0800221234** |
|  |

1. **Príprava Domu charity sv. Vincenta v prípade karantény a uzavretia zariadenia**

 **na obdobie 14 dní**

Krízový plán Domu charity sv. Vincenta v Žiline (DCHV)

Krízový manažment zachováva prirodzenú postupnosť vedenia ako pri bežnej prevádzke. Hlavnú zodpovednosť majú riaditeľ DCHZA a vedúci DCHV.

Riaditeľ z voláva krízový štáb DCHZA a vedúci DCHV zvoláva krízový štáb DCHV.

Obidvaja sú zodpovední za konečné rozhodnutia a za zamestnanci majú povinnosť ich informovať o všetkých dôležitých skutočnostiach s realizáciou krízového plánu.

Členovia krízového tímu za DCHZA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funkcia | Meno a priezvisko | Kontakt |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Zamestnanci krízového tímu v Dome charity sv. Vincenta

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funkcia | Meno a priezvisko | Kontakt |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Vzhľadom na to, že DCHV poskytuje len ambulantné služby, plán zohľadňuje prirodzené nedostatky pri prípadnej 24-hodinovej prevádzke zariadenia spôsobené nedostatkom personálu, priestorovými obmedzeniami budovy a nižšou pripravenosťou poskytovať 24-hodinové ubytovanie na rozdiel od pobytových zariadení.

**Krízový plán v stave karantény má tri fázy krízovej prevádzky :**

**Fáza A -** obmedzená bežná prevádzka : DCHV poskytuje služby v nocľahárni v rozsahu vymedzenom usmerneniami ÚVZ a MPSVaR.

Špecializované sociálne poradenstvo a nízko - prahové denné centrum je prevádzkované v obmedzenom režime.

**Fáza B** - zákaz vychádzania pri sprísnení protiepidemiologických opatrení: táto fáza je spojená s vyhlásením hospodárskej mobilizácie zariadenia.

Nocľaháreň sa prevádzkuje v 24-hodinovom režime, je zrušená prevádzka NDC pre klientov mimo nocľahárne.

Špecializované sociálne poradenstvo sa poskytuje len pre klientov v zariadení, pre ostatných len telefonicky.

**Fáza C** - vyhlásenie karantény: výskyt nákazy COVID-19 v zariadení alebo potvrdenie úradmi nákazy COVID-19 u klientov, ktorí navštívili zariadenie a následné uzavretie DCHV a izolácia zamestnancov a klientov.

1. **Karanténa v zariadení DCHV**

***Rozdelenie zamestnancov DCHV pre jednotlivé fázy krízovej prevádzky podľa zoznamu aktívnych pracovníkov zariadenia/ danej služby :***

**Fáza A :** nočná smena (2 zamestnanci) majú služby v zvláštnom režime bez príslužieb. Denná smena: Sú vytvorené dva tímy (každý tím pozostáva z troch zamestnancov), ktoré sa striedajú v 3-dňových intervaloch Home Office – aby v prípade nákazy medzi zamestnancami, bol aspoň jeden kompetentný, zdravotne spôsobilý tím.

Tento režim platí maximálne do konca mája 2020, potom musí byť prehodnotený a aktualizovaný, aby nedošlo k preťaženiu zamestnancov.

**Fáza B :** v prípade hospodárskej mobilizácie spojenej s opätovným sprísnením protiepidemiologických opatrení : nočná smena 2 zamestnanci (12 hodinové smeny). Denné smeny : dve dvojice (zamestnanci podľa rozpisu) 12- hodinové smeny. Predovšetkým pri denných smenách je zjavný nedostatok pracovníkov, je nutné posilniť jedným alebo lepšie dvomi pracovníkmi z iných subjektov hospodárskej mobilizácie, mestskej alebo štátnej polície, armády. Dve pracovníčky: - budú pracovať v ženskej nocľahárni, kde budú umiestnené ženské klientky - nespadajú organizačne pod DCHV.

**Fáza C :** pri vyhlásení karantény musí ostať v zariadení smena, ktorá práve slúži, riaditeľ DCHZA a vedúci DCHV operatívne budú riadiť striedanie zamestnancov v zariadení podľa vzniknutej situácie - ideálne ako v režime vo fáze B.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Názov prevádzky/oddelenia** | **Skupina č. 1 (1. týždeň)** | **Skupina č. 2 (2. týždeň)** | **Zamestnanci, dobrovoľníci** |
| * Dom charity sv. Vincenta, Predmestská 12, ŽILINA.
 | Mená zamestnancov | Mená zamestnancov | Mená zamestnancov, dobrovoľníkov, ktorí budú zabezpečovať podporu a starostlivosť z vonku organizácie |

1. **Opatrenia prijaté na ochranu klientov a zamestnancov DCHV**
2. ***ochranné pomôcky :***

**Zamestnanci -** textilné rúška darované alebo vyrobené svojpomocne, respirátor FFP2 bez výdychového ventilu pre prípadu výskytu COVID-19, chirurgické rúška jednorazové - obmedzené množstvo (bolo by vhodné doplniť).

Ochranné štíty zabezpečené DCHZA (10 kusov).

Ochranné obleky maliarske (5 kusov), veľkosť XXL pre prípad výskytu COVID-19 (nevhodná veľkosť, bolo by vhodné doplniť).

Chirurgické rukavice momentálne zásoba na cca 2 týždne - je veľká spotreba, treba zabezpečiť rezervu, je to kľúčová ochranná pomôcka.

**Klienti -** Ochranné rúška textilné z dobrovoľníckych darov (zabezpečené pranie).

1. ***Dezinfekcia priestorov a vybavenia zariadenia DCHV :***

Savo - hlavný dezinfekčný prostriedok v DCHV, v súčasnosti zabezpečený v dostatočnom množstve. Používa sa na : podlahy v izbách a v NDC a tiež toalety, čistenie 2-krát denne, chodby 1-krát denne, kľučka, madlá a iné plochy podľa možnosti vo fáze A 1-krát denne zabezpečuje pani upratovačka, vo fáze B a C 2-krát denne (dopoludnia a popoludní) zabezpečujú klienti. Kancelárie a zázemie zabezpečujú zamestnanci.

Dezinfekcia rúk:

- klienti mydlo, jednorazové utierky (veľká spotreba).

- zamestnanci - alkoholová dezinfekcia antibakteriálne mydlo.

***c) Obmedzenie prevádzky NDC:*** 07.15 - 09.00 otvorené iba individuálnou formou (jednotlivo) pre klientov, ktorí potrebujú:

 navštíviť šatník, toaletu, vykonať si osobnú hygienu alebo potrebujú sociálne poradenstvo, pričom sa prihliada na to, aby sa klienti čo najmenej stretávali. Trvale sa v zariadení mimo víkendov nachádzajú chorí klienti, títo sú určení DCHV alebo pracovníkmi vykonávajúcimi sociálne poradenstvo. Od 09.00 - 11.30 dezinfekcia zariadenia, príjem pečiva, príprava na obed a prestávka zamestnancov. Od 11.30 - 13.00 obed (polievka a pečivo) pre klientov. Za nepriaznivého počasia môže byť predĺžená prevádza do 14.00 hod.

1. ***Striedavý Home Office*** - pre vybraných pracovníkov v intervale 3 pracovných dní. Opatrenie má zabezpečiť, aby v prípade vypuknutia nákazy v zariadení bol aspoň jeden kompetentný ***tím.***
2. ***Príprava a rozdelenie 12-hodinových služieb vo fázach B a C***. Zodpovedný je za to vedúci DCHV.
3. ***Zabezpečenie stravy :***

**Fáza A :** pondelok – piatok polievka + pečivo (obed)

**Fáza B a C :** polievka pondelok – piatok, sobota a nedeľa - suchá strava (konzerva, instantná polievka, pečivo), raňajky a večeru je nutné zabezpečiť z externých zdrojov (mesto, VUC, DCH ZA, ...), zásoba konzerv a instantných polievok je približne na 7 dní. Na začiatku fázy B alebo C dostanú klienti balíček v ktorom je uterák, utierka, 2 rúška, misku s číslom, kovovú lyžicu, plastový príbor, rolku toaletného papiera, balíček vreckoviek, fľašu sirupu. Každý klient má pridelené číslo, ktoré je na miske, uteráku, utierke a lyžici aby sa zamedzilo prípadnému prenosu nákazy.

1. ***Oblečenie a pranie:***

***Fáza A :*** funguje šatník, pranie zabezpečené pre klientov 2-krát týždenne (pre obmedzený počet klientov), zabezpečené pranie posteľnej bielizne, rúšok, uterákov.

***Fázy B a C :*** šatník nebude stačiť, bude ho nutné dopĺňať z externých zdrojov, nie je zabezpečené pranie oblečenia pre klientov, je treba ho zabezpečiť z externých zdrojov, napr. Sociálny podnik VUC. Pranie posteľnej bielizne, uterákov a rúšok je zabezpečené.

1. ***Odpadové hospodárstvo:***

***Fáza A :*** zaväzovanie vriec s odpadom (problém – niekedy sú preplnené koše).

***Fáza B a C :*** označený bio-hazard kôš s vekom umiestnený v NDC a v miestnosti, kde sa nachádzajú osoby suspektné alebo potvrdené na COVID-19.

1. ***Obmedzenie príjmu klientov z dôvodu neprítomnosti v nocľahárni a v NDC*** :

v súlade s usmernením MPSVaR ak nebudú osoby v zariadení počas noci, nasledujúci deň im už služba poskytnutá nie je. Platí do zrušenia ministerstvom.

1. ***Meranie teploty klientov pri príjme do budovy a zaznamenávanie./***viď tabuľka/
2. ***Vypracovanie postupov pri výskyte nákazy COVID 19 v zariadení podľa usmernení Úradu verejného zdravotníctva, hlavného hygienika MPSVaR a jednoduchý manuál pre zamestnancov.*** /príloha k dokumentu/

Všetky postupy sa priebežne aktualizujú doplnené o rozpis činností vo fázach B a C.

1. **Priestory na oddych a nočný odpočinok pre zamestnancov v karanténe**

V rámci budovy DCHV je určený/vyčlenený priestor/miestnosť, kde budú môcť oddychovať zamestnanci, ktorí pracujú s klientmi v karanténe.

Priestory sú viditeľne označené a vybavenie miestností obsahuje predmety potrebné pre odpočinok a zamestnancovi zabezpečí potrebné súkromné na oddych.

1. **Priestory na oddych a nočný odpočinok pre zamestnancov v prevádzke mimo priestorov karantény**

V priestoroch DCHV je možnosť určenia priestorov, kde budú môcť oddychovať zamestnanci, ktorí pracujú s klientmi, ktorí nie sú v karanténe: kuchynka, kaplnka, miestnosť vedľa archívu, spanie len na karimatkách a improvizovaných lôžkach.

1. **Práca s klientmi a zaistenie ďalších vecí v prípade karantény**

V prípade karantény v zariadení sa zaisťuje iba základná podpora pre klientov SS – pomoc pri hygiene, strava, upratovanie, pranie. Klienti sú najmä na izbách (počúvanie hudby, pozeranie TV, je možná vychádzka na dvor zariadenia DCHV, individuálne, vo dvojici)

Bude stanovený úplný zákaz opustenia zariadenia do skončenia karantény.

1. **Zaistenie komunikácie s okolím**

Treba predchádzať prostredníctvom prevencií úzkosti z neznámeho.

Zaistenie komunikácie s príbuznými a okolím, prostredníctvom telefónov/sociálne siete/ skype, apod.

1. **Zoznam dôležitých telefónnych čísel**

Pre pracovníkov DCHV je pripravený na viditeľnom mieste zoznam s najdôležitejšími telefónnymi číslami napr.: na RÚVZ, riaditeľa, vedúceho zariadenia, lekára, krízový štáb, dodávateľov stravy a pod.

1. **Dezinfekčný plán**

Dezinfekčný plán zariadenia je súčasť Prevádzkového poriadku, ale  pre prípad karantény a uzatvorenia zariadenia je vypracovaný dezinfekčný plán počas dňa, ktorý sa bude robiť svojpomocne za zúčastnených pracovníkov a klientov v karanténe. / viď príloha/

1. **Postup pri riešení infikovaného klienta**

Pracovníci DCHV majú vypracovaný Manuál pre personál DCHV pri podozrení a potvrdení ochorenia COVID-19 v zariadení DCHV/ viď. príloha/