**Preventívny a krízový plán**

**Domu charity sv. Gianny**

**v súvislosti s pandémiou COVID -19**

***Názov poskytovateľa sociálnych služieb:***

Dom charity sv. Gianny,

Kukučínová 4, Čadca

***Zriaďovateľ***:

Diecézna charita Žilina

Predmestská 12, Žilina

Vypracoval: Eva Ondrušková - vedúca DCHG Schválil: Mgr. Peter Birčák, riaditeľ DCHZA

**Epidemiologické, hygienické postupy a odporúčania v súvislosti s pandémiou**

**COVID -19 v zariadeniach DCHZA**

Máme na celom Slovensku karanténu, núdzový stav v súvislosti s pandémiou a ochorením na COVID - 19 je nevyhnutné dodržiavanie účinných bariér, aby sme neohrozili našich krehkých a imunitne oslabených klientov SS, aby sme neohrozili seba a svojich blízkych.

Prevencia je v tejto situácii najvyššia priorita.

V zariadeniach  sociálnych služieb DCHZA sa od začiatku šírenia pandémie zaviedli nasledovné epidemiologické a hygienické postupy a opatrenia.

Ide aj o zabezpečenie po stránke organizačnej, materiálnej, technickej a personálnej všetky opatrenia, ktoré sa týkajú chodu a realizácie pri poskytovaní sociálnych služieb v DCHZA.

**Preventívne opatrenia v zariadeniach DCHZA pri COVID -19**

1. Zavádzame kontroly klientov a pracovníkov pri vstupe do zariadenia – meranie telesnej teploty, zistenie pozorovateľných zdravotných komplikácii / denný záznam viď. tab. /
2. V prípade podozrenia na koronavírus, voláme Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Žiline – 0905 342 812
3. Zavádzame povinnosť nosiť v priestoroch zariadenia rúška resp. ich náhrady vo forme husto tkanej textílie
4. Klienti a pracovníci sú oboznámený so zavedenými preventívnymi opatreniami v súvislosti s COVID -19 – formou : osobne, hromadne informačný leták na viditeľnom mieste v priestoroch zariadenia / písomný doklad – zamestnanci/
5. Obmedzili sme vydávanie ošatenia pre verejnosť. Oblečenie vydávame len klientom s akútnou potrebou (v prípade premočenia, nadmerného znečistenia)
6. Trváme na dodržiavaní zvýšenej telesnej hygieny: časté umývanie rúk a tváre mydlom, ich dezinfekcia alkoholovým roztokom
7. Obmedzujeme vstup osobám, ktoré nevyhnutne nepotrebujú využiť sociálne služby riadeniach DCHZA, ako aj rôznym darcom, ...
8. Počas chodu zariadenia - sú vnútorné priestory intenzívne vetráme, počas vydávania stravy (polievok) zamestnanci vo zvýšenej miere využívajú hygienické pomôcky (rukavice, pokrývka hlavy), klienti SS dodržiavajú požadovaný odstup medzi sebou a používané predmety sú riadne dezinfikované
9. Vždy po ukončení prevádzkovej doby v zariadeniach DCHZA sa dezinfikujú priestory zariadenia, hlavne stoly, kľučky na dverách, podlahy a toalety / viď. tabuľka/

***Opatrenia zavedené v DCHG v Čadci***

**Pre pracovníkov:**

1. Zariadenie neprijíma z vonka , z nemocníc, z iných zariadení ... klientov / ani bývalých klientov, ktorí sa rozhodli bývať na ulici, ani ktorí prichádzajú zo zahraničia , ani tých čo tu bývali a boli zamestnaní , bývali na ubytovniach a nemajú kam ísť, alebo bývali do teraz niekde inde/.
2. Klienti, ktorí požadujú o službu – obslúžiť na vonku, prípadne v chodbe zariadenia - dať polievku a šatstvo, SOH neposkytovať. Klient musí mať rúško a rukavice.
3. Ak prišiel klient z krajiny, kde je zákaz vstupu - zavoláme hl. hygienikovi a poradíme sa s ním / kde ho máme odporúčať/. Klientovi poskytneme číslo na infolinku a RÚVZ.
4. Do nocľahárne a útulku z dôvodu COVID 19 klientov neprijímame.
5. Pri príznakoch a akéhokoľvek podozrenia telefonicky kontaktovať všeobecného lekára konzultovať s ním vzniknutú situáciu. Klienta izolovať od ostatných klientov /viď krízový plán/.
6. Ak nie je k dispozícií obvodný lekár, kontaktovať  **RÚZV Žilina /0905342812/ alebo info linku - 0800221234/.**
7. Klientov usmerňovať a kontrolovať, aby dodržiavali hygienické opatrenia - umývaní rúk a základnú hygienu, nepoužívať spoločné uteráky , dezinfekcia povrchov, merať teplotu.
8. Dodržiavať osobnú zónu, používať rúška a rukavice, umývať si pravidelne ruky, používať antibakteriálne a dezinfekčné prostriedky na ruky. Vyčleniť si svoj osobný riad, používať jednorazové utierky, ktoré sa dávajú do uzatvárateľných košov.
9. Prečítať si každé usmernenie, pokyny, opatrenia vzhľadom k vzniknutej situácií a riadiť sa nimi. Oboznámiť aj klientov.
10. Vzniknuté situácie v zariadení v spojení s koronavírusom zapísať do knihy odkazov.

**Pre klientov DCHG**

1. Dodržiavať osobnú hygienu, umývanie rúk, používať antibakteriálne prostriedky, jednorazové papierové utierky, ktoré sa dávajú do uzatvárateľných košov, svoje osobné uteráky.
2. Denne dezinfikovať použitý riad, priestory zariadenia / kľučky, dvere, podlahy stoličky, lavice, WC, sprchy, umývadlá, kancelárie, izby klientov../.
3. Pravidelne vetrať uzatvorené priestory , izby klientov, kancelárie. Denný pobyt vo dvore zariadenia / nie v skupinkách/.
4. Po opustení zariadenia nosiť rúško a rukavice, prípadne aj okuliare.
5. Pri vstupe do zariadenia sa klientovi zmeria teplota a použije sa antibakteriálny prostriedok na ruky.
6. Dodržiavať osobnú ochrannú zónu klient a zamestnanec.
7. Vzhľadom k vzniknutej situácií klienti neprijímajú návštevy.
8. Klienti dodržiavajú pokyny zamestnancov.

**Sumár preventívnych opatrení v zariadeniach DCHZA**

|  |
| --- |
| **Preventívne opatrenia pri COVID - 19** |
| **Zamestnanci** | **Klienti** | **Prevádzka** |
| ***Skôr ako ideme do zamestnania:***- pri podozrení príznakov vírusu treba kontaktovať lekára telefonicky **RÚVZ Žilina 0905342818** **Infolinka - 0800221234** | ***Pri prijímaní klienta do zariadenia:***- spozorovať príznaky ochorenia- merať teplotu- pripomínať a usmerňovať klientov, aby dodržiavali hygienické opatrenia – umývanie rúk a základná hygiena- dodržiavať osobnú zónu min. 1 m - požadovať informáciu od klienta odkiaľ prichádza | ***Pokyny a informácie sú vyvesené na viditeľnom mieste na informačnej tabuli pre zamestnancov aj pre klientov.******Jedáleň:*** dezinfekčné prostriedky -**ANTIBAKTERIÁLNE** - ruky, riad* papierové jednorazové utierky
* odpadový kôš uzavierateľný
* pri každom vyprázdnení koša. vrecko zaviazať aby sme zabránili kontaminácii okolia

***Ostatné priestory:**** zvýšenie dezinfekcie priestorov zariadenia

( kľučiek, dverí, podlahy, stoly, stoličky, lavice, WC, spŕch, umývadiel, izieb klientov, kancelárii, používaného riadu...).  |
| ***Dodržiavať nariadené hygienické pokyny na pracovisku :******Používať:**** rukavice
* rúška
* umývať si pravidelne ruky
 |
| ***Pri príznakoch a akéhokoľvek podozrenia :**** izolovať klienta
* používať ochranné prostriedky (rúško)
* telefonicky kontaktovať

**RÚVZ Žilina 0905342818** **Infolinka 0800221234** |
|  |

1. **Príprava Domu charity sv. Gianny v prípade karantény a uzavretia zariadenia**

 **na obdobie 14 dní**

Krízový plán Domu charity sv. Gianny (DCHG)

Krízový manažment zachováva prirodzenú postupnosť vedenia ako pri bežnej prevádzke. Hlavnú zodpovednosť majú riaditeľ DCH ZA a vedúci DCHG.

Riaditeľ z voláva krízový tím DCH ZA a vedúci DCHG zvoláva krízový tím DCHG.

Obidvaja sú zodpovední za konečné rozhodnutia a za zamestnanci majú povinnosť ich informovať o všetkých dôležitých skutočnostiach s realizáciou krízového plánu.

Vzhľadom na to, že DCHG poskytuje vo svojej budove ambulantné aj pobytové sociálne služby  v prípade  karantény je tu možnosť aj 24-hodinovej prevádzke zariadenia. Po personálnej stránke sa rozložia služby podľa potreby, priestory budovy budú slúžiť ako izby klientov v karanténe aj pre službu konajúci personál zariadenia.

**Krízový plán v stave karantény má tri fázy krízovej prevádzky :**

**Fáza A -** obmedzená bežná prevádzka : DCHG poskytuje služby v nocľahárni v

rozsahu vymedzenom usmerneniami ÚVZ a MPSVaR.

Špecializované poradenstvo a nízko - prahové denné centrum je prevádzkované v obmedzenom režime, kde sa neprijímajú nový klienti z vonka.

**Fáza B** - zákaz vychádzania pri sprísnení protiepidemiologických opatrení : táto fáza

je spojená s vyhlásením hospodárskej mobilizácie zariadenia.

Ženy z nocľahárne budú presunuté do útulku. Nocľaháreň muži bude fungovať v 24 hodinovom režime.

Nocľaháreň sa prevádzkuje v 24-hodinovom režime, je zrušená prevádzka NDC pre klientov mimo nocľahárne.

Špecializované poradenstvo sa poskytuje len pre klientov v zariadení, pre ostatných len telefonicky.

**Fáza C** - vyhlásenie karantény : výskyt nákazy COVID 19 v zariadení alebo

potvrdenie úradmi nákazy COVID 19 u klientov, ktorí navštívili zariadenie a následné uzavretie DCHG a izolácia zamestnancov a klientov.

1. **Karanténa v zariadení DCHG**

 ***Rozdelenie zamestnancov DCHG pre jednotlivé fázy krízovej prevádzky :***

**Fáza A :** služba pracovníkov DCHG je v štandardnom režime. Tento režim platí maximálne do konca mája 2020, potom musí byť prehodnotený a aktualizovaný, aby nedošlo k preťaženiu zamestnancov.

**Fáza B :** v prípade hospodárskej mobilizácie spojenej s opätovným sprísnením protiepidemiologických opatrení (12/24 hodinové smeny v zariadení pre všetkých pracovníkov).

**Fáza C :** pri vyhlásení karantény musí ostať v zariadení smena, ktorá práve slúži, riaditeľ DCH ZA a vedúci DCHG operatívne budú riadiť striedanie zamestnancov v zariadení podľa vzniknutej situácie - ideálne ako v režime vo fáze B.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Názov prevádzky/oddelenia** | **Skupina č. 1 (1. týždeň)** | **Skupina č. 2 (2. týždeň)** | **Zamestnanci, dobrovoľníci** |
| * Dom charity sv. Gianny, Kukučínová 4, Čadca
 | Mená zamestnancov: | Mená zamestnancov | Mená zamestnancov, dobrovoľníkov, ktorí budú zabezpečovať podporu a starostlivosť z vonku organizácie |

1. **Opatrenia prijaté na ochranu klientov a zamestnancov DCHG**
2. ***ochranné pomôcky :***

**Zamestnanci -**textilné rúška darované alebo vyrobené svojpomocne, respirátor FFP2 bez výdychového ventilu pre prípadu výskytu COVID 19, chirurgické rúška jednorazové.

Ochranné štíty zabezpečí DCH ZA.

Ochranné obleky maliarske zabezpečí DCH ZA , jednorázové rukovice pre prípad výskytu COVID 19 sú zabezpečené rôzne veľkosti.

**Klienti -** Ochranné rúška textilné z dobrovoľníckych darov (zabezpečené pranie)

1. ***Dezinfekcia priestorov a vybavenia zariadenia DCHG :***

Savo - hlavný dezinfekčný prostriedok v DCHG, v súčasnosti zabezpečený v dostatočnom množstve. Používa sa na : podlahy v izbách a v NDC a tiež toalety, čistenie 2-krát denne, chodby 1-krát denne, kľučky, madlá a iné plochy podľa možnosti vo fáze A 1-krát denne zabezpečujú klienti svojpomocne, vo fáze B a C 2-krát denne (dopoludnia a popoludní) zabezpečujú klienti. Kancelárie a ubytovacie časti zabezpečujú zamestnanci.

Dezinfekcia rúk:

- klienti mydlo, jednorazové utierky (veľká spotreba).

- zamestnanci- alkoholová dezinfekcia antibakteriálne mydlo.

1. ***Obmedzenie prevádzky NDC :*** otvorené iba pre klientov, ktorí sú v objekte

a potrebujú navštíviť šatník, toaletu, vykonať osobnú hygienu alebo potrebujú sociálne poradenstvo, pričom je prihliada na to, aby sa klienti čo najmenej stretávali.

1. ***Príprava a rozdelenie 12-hodinových služieb vo fázach B a C***. Zodpovedný je za to vedúci DCHG.
2. ***Zabezpečenie stravy :***

Fáza A: pondelok – nedeľa - varená strava svojpomocne klientmi zariadenia

Fáza B a C : podobne ako vo fáze A v prípade núdze je nutné zabezpečiť z externých zdrojov (mesto, VUC, DCH ZA, ...) Na začiatku fázy B alebo C dostanú klienti balíček v ktorom je uterák, utierka, 2 rúška, misku s číslom, kovovú lyžicu, plastový príbor, rolku toaletného papiera, balíček vreckoviek, fľašu sirupu. Každý klient má pridelené číslo, ktoré je na miske, uteráku, utierke miske a lyžici aby sa zamedzilo prípadnému prenosu nákazy.

1. ***Oblečenie a pranie:***

***Fáza A :*** funguje šatník, pranie zabezpečené pre klientov 2-krát týždenne (pre obmedzený počet klientov), zabezpečené pranie posteľnej bielizne, rúšok, uterákov.

***Fázy B a C :*** šatník nebude stačiť, bude ho nutné dopĺňať z externých zdrojov, nie je zabezpečené pranie oblečenia pre klientov, je treba ho zabezpečiť z externých zdrojov, napr. Sociálny podnik VUC. Pranie posteľnej bielizne, uterákov a rúšok je zabezpečené.

1. ***Odpadové hospodárstvo:***

***Fáza A :*** zaväzovanie vriec s odpadom

***Fáza B a C :*** označený bio hazard kôš s vekom umiestnený v NDC a v miestnosti, kde sa nachádzajú osoby suspektné alebo potvrdené na COVID 19.

1. ***Meranie teploty klientov pri príjme do budovy a zaznamenávanie./***viď tabuľka/
2. ***Vypracovanie postupov pri výskyte nákazy COVID 19 v zariadení***

***podľa usmernení Úradu verejného zdravotníctva, hlavného hygienika MPSVaR a jednoduchý manuál pre zamestnancov.*** /príloha k dokumentu/

Všetky postupy sa priebežne aktualizujú doplnené o rozpis činností vo fázach B a C.

1. **Priestory na oddych a nočný odpočinok pre zamestnancov v karanténe**

V rámci budovy DCHG je určený/vyčlenená priestorov/miestnosť, kde budú môcť oddychovať zamestnanci, ktorí pracujú s klientmi v karanténe.

Priestory sú viditeľne označené a vybavenie miestností obsahuje predmety potrebné pre odpočinok a zamestnancovi zabezpečí potrebné súkromné na oddych.

1. **Priestory na oddych a nočný odpočinok pre zamestnancov v prevádzke mimo priestorov karantény**

V priestoroch DCHG je možnosť určenia priestorov, kde budú môcť oddychovať zamestnanci, ktorí pracujú s klientmi, ktorí nie sú v karanténe

1. **Práca s klientmi a zaistenie ďalších vecí v prípade karantény**

V prípade karantény v zariadení sa zaisťuje iba základná podpora pre klientov SS– pomoc pri hygiene, strava, upratovanie, pranie. Klienti sú najmä na izbách (počúvanie hudby, pozeranie TV, je možná vychádzka na dvor zariadenia DCHG, individuálne, vo dvojici)

Bude stanovený úplný zákaz opustenia zariadenia napr. k príbuzným, iné záležitosti, ...

1. **Zaistenie komunikácie s okolím**

Treba predchádzať prostredníctvom prevenciám úzkosti z neznámeho.

Zaistenie komunikácie s príbuznými a okolím, prostredníctvom telefónov/sociálne siete/ skypom, apod.

1. **Zoznam dôležitých telefónnych čísel**

Pre pracovníkov DCHG je pripravený na viditeľnom mieste zoznam s najdôležitejšími telefónnymi číslami napr.: na RÚVZ, riaditeľa, vedúceho zariadenia, lekára, krízový štáb, dodávateľov stravy a pod.

1. **Dezinfekčný plán**

Dezinfekčný plán zariadenia je súčasť Prevádzkového poriadku, ale  pre prípad karantény a uzatvorenia zariadenia je vypracovaný dezinfekčný plán počas dňa, ktorý sa bude robiť svojpomocne z radov  klientov v karanténe.

1. **Postup pri riešení infikovaného klienta**

Pracovníci DCHG majú vypracovaný Manuál pre personál DCHG pri podozrení a potvrdení ochorenia COVID 19 v zariadení DCHG/ viď. príloha/